

Załącznik nr 1
do Umowy o Wydanie i Używanie
Kart Paliwowych AVIA CARD
OGÓLNE WARUNKI
WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA
KART PALIWOWYCH AVIA CARD
obowiązujące od dnia 01.02.2022 r.



PREAMBUŁA.

Niniejszy dokument opisuje zasady wydawania i użytkowania Kart Paliwowych AVIA CARD, których właścicielem jest UNIMOT S.A.. Umożliwiają one zakup Paliw, Ad Blue oraz innych Produktów i Usług na wskazanych stacjach paliw zarządzanych przez UNIMOT S.A. oraz Partnerów współpracujących z UNIMOT S.A. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Niniejszy dokument stanowi również integralną część Umowy o Wydanie i Użytkowanie Kart Paliwowych AVIA CARD.

1. DEFINICJE

Poniżej znajduje się opis znaczenia terminów użytych w Ogólnych Warunkach Wydawania i Użytkowania Kart Paliwowych AVIA CARD (zwanych dalej OW) oraz w Umowie o Wydanie i Użytkowanie Kart Paliwowych AVIA CARD (dalej zwanej Umową) i Załącznikach do tej Umowy.

- 1.1. **UNIMOT** – UNIMOT Spółka Akcyjna, z siedzibą w miejscowości Zawadzkie, ul. Świerkłańska 2A, 47-120 Zawadzkie, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000382244, NIP: 7561967341, REGON: 160384226, o kapitale zakładowym: 8 197 818 PLN wpłaconym w całości.
- 1.2. **Klient** – podmiot, który zawarł z UNIMOT Umowę.
- 1.3. **Partner UNIMOT** – podmiot krajowy lub zagraniczny, który na podstawie umowy z UNIMOT prowadzi sprzedaż Towarów i akceptuje Karty AVIA CARD.
- 1.4. **Umowa** – Umowa o Wydanie i Użytkowanie Kart Paliwowych AVIA CARD wraz z załącznikami, zawarta pomiędzy UNIMOT, a Klientem.
- 1.5. **OW** – niniejsze Ogólne Warunki Wydawania i Użytkowania Kart Paliwowych AVIA CARD, które stanowią Załącznik nr 1 do Umowy.
- 1.6. **Strony** – strony Umowy, czyli UNIMOT i Klient.
- 1.7. **Stacja** – Stacja paliw zarządzana przez UNIMOT oraz Partnera UNIMOT, na której możliwy jest zakup Towarów z wykorzystaniem Systemu AVIA CARD i użyciem Karty AVIA CARD.
- 1.8. **Towary** – Paliwa, Ad Blue oraz inne Produkty i Usługi, które Klient może zakupić na stacjach paliw zarządzanych przez UNIMOT używając Kart AVIA CARD.
- 1.9. **System AVIA CARD** – oznacza system Kart Paliwowych opracowany przez UNIMOT oraz Podmiot Powiązany AVIA INTERNATIONAL, umożliwiający Klientom otrzymywanie produktów paliwowych i korzyści z usług powiązanych, takich jak płatne przejazdy i spłatę podatku drogowego na wynegocjowanych warunkach umownych, w sieci stacji paliwowych oraz innych punktach sprzedaży w kilku krajach Europy.
- 1.10. **Karta AVIA CARD** – Karta Paliwowa AVIA CARD wystawiona przez UNIMOT na rzecz Klienta w oparciu o podpisaną Umowę.
- 1.11. **PIN** – poufny numer identyfikacyjny ściśle powiązany z konkretną i wyznaczoną Kartą AVIA CARD, umożliwiający akceptację realizacji Transakcji.
- 1.12. **Posiadacz Karty AVIA CARD** – Klient lub inna osoba upoważniona przez Klienta do korzystania z Karty AVIA CARD.
- 1.13. **AVIA CARD ON-LINE** – serwis internetowy, dzięki któremu UNIMOT umożliwia Klientowi zarządzanie Kartami AVIA CARD, kontrolowanie wydatków, ustawianie Limitów, tworzenie raportów oraz wykonywanie innych czynności związanych z postanowieniami Umowy.
- 1.14. **Użytkownik** – Klient lub inna osoba upoważniona przez Klienta do korzystania z AVIA CARD ON-LINE.
- 1.15. **Login** – kod identyfikujący Użytkownika, przyznawany Użytkownikowi przez UNIMOT w celu umożliwienia dostępu do AVIA CARD ON-LINE.
- 1.16. **Hasło** – hasło lub inny kod, który umożliwia dostęp do AVIA CARD ON-LINE.
- 1.17. **Transakcja** – zakup Towarów na Stacji przy użyciu Kart AVIA CARD.
- 1.18. **Terminal** – urządzenie umożliwiające realizację Transakcji.
- 1.19. **Potwierdzenie Transakcji** – wydruk z Terminala potwierdzający dokonanie Transakcji oraz zawierający podstawowe informacje o Transakcji.
- 1.20. **Przedpłata** – wpłata środków pieniężnych dokonana przez Klienta na konto UNIMOT, której celem jest zapewnienie środków pieniężnych umożliwiających realizację Transakcji.
- 1.21. **Dostępne środki** – wartość dokonanych przez Klienta Przedpłat, które zostały zaksięgowane przez UNIMOT w Systemie AVIA CARD, a niewykorzystane przez Klienta na realizację Transakcji lub wartość Limitu Kredytowego niewykorzystanego na realizację Transakcji.
- 1.22. **Karta Przedpłacona** – rodzaj Karty AVIA CARD, za pomocą której możliwe jest realizowanie Transakcji na Stacjach po wcześniejszym dokonaniu Przedpłaty i zaksięgowaniu jej w systemie UNIMOT jako Dostępne środki.
- 1.23. **Limit** – Limit Kredytowy, Limit Karty lub każde inne ograniczenie ustanowione przez UNIMOT w Systemie AVIA CARD lub przez Użytkownika w AVIA CARD ON-LINE oraz określone w Umowie i/lub w opisie Towarów.

- 1.24. **Limit Karty** – maksymalna wartość transakcji wyrażona poprzez końcową cenę i/lub ilość Towaru zakupionego za pomocą Karty AVIA CARD.
- 1.25. **Limit Kredytowy** – maksymalna dopuszczalna kwota zadłużenia Klienta z tytułu realizacji Transakcji na Stacjach przy pomocy Kart AVIA CARD.
- 1.26. **Karta Kredytowa** – rodzaj Karty AVIA CARD, za pomocą której możliwe jest realizowanie Transakcji na Stacjach w oparciu o Limit Kredytowy.
- 1.27. **Opłaty** – opłaty lub prowizje określone w Umowie, OW, Załącznikach do Umowy lub innych dokumentach uzgodnionych przez Strony oraz inne uzasadnione koszty, którymi UNIMOT może obciążyć Klienta, np. w związku z nieprawidłowym wykonywaniem postanowień Umowy i OW.
- 1.28. **Strona internetowa AVIA CARD** – witryna umieszczona pod adresem URL www.aviacard.pl.
- 1.29. **Dzień roboczy** – każdy dzień poza sobotą, niedzielą oraz innym dniem ustawowo wolnym od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.30. **Święto** – dzień ustawowo wolny od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Podpisanie Umowy przez Klienta oznacza bezwarunkową zgodę na regulację zawartą w OW, które stanowią integralną część Umowy.
- 2.2. UNIMOT upoważnia Klienta, który spełni warunki określone w Umowie i OW do dokonywania Transakcji bez obowiązku uiszczenia natychmiastowej zapłaty w momencie Transakcji.
- 2.3. System AVIA CARD oraz Karty AVIA CARD stanowią wyłączną własność UNIMOT. Karta AVIA CARD wydawana jest według uznania UNIMOT. Odmowa wydania Karty AVIA CARD nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec UNIMOT.
- 2.4. UNIMOT oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 2.5. Wszelkie powiadomienia i inne informacje związane z Umową i jej wykonywaniem muszą być przekazywane Stronom w formie pisemnej z wyjątkiem Faktur VAT, duplikatów Faktur VAT oraz korekt do Faktur VAT.

3. ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART AVIA CARD

- 3.1. Wszystkie Karty AVIA CARD jakie UNIMOT dostarczy Klientowi są nieaktywne. Aktywacja każdej Karty AVIA CARD dokonywana jest przez UNIMOT na zlecenie Klienta wysłane drogą mailową na adres info@aviacard.pl.
- 3.2. Karta AVIA CARD uprawnia Posiadacza Karty AVIA CARD do zakupu Towarów na Stacjach. UNIMOT udostępni listę Stacji, na których możliwy jest zakup Towarów z wykorzystaniem Systemu AVIA CARD i użyciem Karty AVIA CARD na Stronie Internetowej AVIA CARD, z zastrzeżeniem, że UNIMOT może wprowadzać zmiany dotyczące tej listy Stacji w dowolnym momencie, według własnego uznania.
- 3.3. Wartość Transakcji jest ograniczona Limitem Karty. Szczegóły dotyczące Limitów Kart znajdują się w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 3.4. Każda Karta AVIA CARD posiada indywidualny numer karty.
- 3.5. Klient może wnioskować o dowolną ilość Kart AVIA CARD.
- 3.6. Każda Karta AVIA CARD może zostać wystawiona na wskazany pojazd, na wskazanego Posiadacza Karty, z dowolnym opisem lub bez opisu.
- 3.7. Ilość oraz treść dodatkowych opisów jakie mają widnieć na Kartach AVIA CARD jest określana przez Klienta w Załączniku nr 3 do Umowy.
- 3.8. Dodatkowe Karty AVIA CARD wydawane będą Klientowi na podstawie wniosków przekazanych do UNIMOT. Wniosek może zostać przesłany za pośrednictwem serwisu AVIA CARD ON-LINE lub w formie zawiadomienia pisemnego bądź wiadomości przekazanej za pomocą poczty elektronicznej z adresu mailowego wskazanego w Załączniku nr 3 do Umowy, zawierającej niezbędne dane dotyczące dodatkowych Kart AVIA CARD.
- 3.9. Karty AVIA CARD zostaną wysłane przez UNIMOT na adres korespondencyjny podany przez Klienta w Załączniku nr 3 do Umowy. W osobnej przesyłce UNIMOT wyśle kod PIN do każdej zamówionej Karty AVIA CARD na adres korespondencyjny podany przez Klienta w Załączniku nr 3 do Umowy lub umożliwi Klientowi nadanie kodu PIN poprzez serwis AVIA CARD ON-LINE.
- 3.10. Jeśli adres właściwy do doręczenia Kart AVIA CARD oraz kodów PIN ulegnie zmianie, Klient ma obowiązek potwierdzić taką zmianę w formie pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną z adresu mailowego widniejącego w Załączniku nr 3 do Umowy.
- 3.11. W przypadku Karty Przedpłaconej AVIA CARD warunkiem wysłania pierwszej Karty AVIA CARD jest dokonanie przez Klienta Przedpłaty.
- 3.12. W przypadku Karty Kredytowej AVIA CARD warunkiem wysłania pierwszej Karty AVIA CARD jest złożenie przez Klienta zabezpieczenia Limitu Kredytowego określonego przez UNIMOT. Wykaz rodzajów zabezpieczeń akceptowanych przez UNIMOT przedstawiony jest w punkcie 5.13. OW.
- 3.13. UNIMOT może, według własnego uznania odmówić wydania Karty AVIA CARD z dowolnego powodu lub bez powodu.
- 3.14. Każda Karta AVIA CARD zawiera informacje o dacie ważności. Upływanie tej daty powoduje, że Karta AVIA CARD traci ważność i jej używanie po tej dacie nie jest możliwe. Przed upływem daty ważności Karty AVIA CARD, UNIMOT wystawi Klientowi nową Kartę AVIA CARD, chyba że Klient pisemnie zawiadomi UNIMOT o braku woli wznowienia tej Karty AVIA CARD.
- 3.15. Każda Karta AVIA CARD stanowi własność UNIMOT. Na wniosek UNIMOT Klient powinien zniszczyć wszystkie Karty AVIA CARD jakie posiada lub zwrócić

- do UNIMOT. Klient powinien również zniszczyć każdą Kartę AVIA CARD, której termin ważności upłynął.
- 3.16. Klient ma obowiązek traktować każdy przekazany kod PIN jako informację poufną i udostępniać go jedynie osobom przez niego upoważnionym do korzystania z Kart AVIA CARD. Kodu PIN nie wolno zwłaszcza notować na Karcie AVIA CARD lub jej okładce bądź też w inny sposób przechowywać wraz z Kartą AVIA CARD, do której jest przypisany.
- 3.17. UNIMOT zastrzega sobie prawo anulowania ważności lub zablokowania dowolnej ilości Kart AVIA CARD w przypadku używania jej/ich w sposób sprzeczny z postanowieniami OW. UNIMOT powiadamia Klienta o tym fakcie przed anulowaniem ważności lub zablokowaniem Kart AVIA CARD.
- 3.18. UNIMOT może zablokować jedną lub wszystkie Karty AVIA CARD wydane Klientowi w dowolnym momencie. UNIMOT poinformuje Klienta o blokadzie w najkrótszym możliwym czasie.
- 3.19. Klient może zablokować jedną lub wszystkie Karty AVIA CARD wydane przez UNIMOT w dowolnym momencie poprzez serwis AVIA CARD ON-LINE lub poprzez złożenie dyspozycji zablokowania jednej lub wszystkich Kart AVIA CARD w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego w Załączniku nr 4 do Umowy. W przypadku złożenia dyspozycji zablokowania jednej lub wszystkich Kart AVIA CARD, UNIMOT potwierdzi jej realizację następnego dnia roboczego poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4 do Umowy.
- 3.20. Klient może odblokować wcześniej zablokowaną Kartę AVIA CARD w dowolnym momencie poprzez serwis AVIA CARD ON-LINE.
- 3.21. UNIMOT może unieważnić i trwale usunąć Kartę AVIA CARD z Systemu AVIA CARD jeśli jest ona zablokowana i nie była używana dłużej niż 3 miesiące.
- 3.22. Korzystanie z Kart AVIA CARD poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej musi być uwarunkowane uzyskaniem wcześniejszej zgody wydanej przez UNIMOT.
- 4. SPRZEDAŻ PRODUKTÓW I USŁUG ORAZ KORZYSTANIE Z AVIA CARD ON-LINE**
- 4.1. Sprzedaż Towarów przez UNIMOT na rzecz Klienta odbywa się w momencie wydania tych Towarów, a Posiadacz Karty AVIA CARD zobowiązany jest do umieszczenia Karty AVIA CARD w Terminalu na Stacji, sprawdzenia ceny oraz zgodności Towaru z zamówieniem i zatwierdzenia Transakcji poprzez wpisanie prawidłowego kodu PIN na Terminalu.
- 4.2. Posiadacz Karty AVIA CARD, który po okazaniu Karty AVIA CARD wprowadzi prawidłowy kod PIN do Terminala, jest uznawany za osobę uprawnioną przez Klienta do otrzymania w ramach OW Towarów w imieniu i na rachunek Klienta. Przy wprowadzaniu kodu PIN do Terminala pracownicy Stacji nie są zobowiązani do dodatkowej weryfikacji uprawnień Posiadacza Karty AVIA CARD do posługiwania się Kartą AVIA CARD. W przypadku użycia Karty AVIA CARD niezgodnie z przeznaczeniem, np. przez osobę do tego nieuprawnioną przez Klienta, która wprowadzi do Terminala prawidłowy kod PIN, Klient ma obowiązek zapłaty za zakupione w taki sposób Towary.
- 4.3. Wprowadzając kod PIN do Terminala Posiadacz Karty AVIA CARD kwituje jednocześnie fakt otrzymania Towarów ze skutkiem dla Klienta.
- 4.4. Klient ponosi odpowiedzialność za zapłatę należności wobec UNIMOT za Towar, który został wydany Posiadaczowi Karty AVIA CARD, w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Posiadacza Karty AVIA CARD, zapłata za wydany Towar nie może zostać zrealizowana, np. z powodu niewystarczającej ilości Dostępnych środków.
- 4.5. UNIMOT zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Transakcji z dowolnego powodu związanego z przekroczeniem Limitu lub bezpieczeństwem użycia Karty AVIA CARD.
- 4.6. UNIMOT zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia akceptacji Kart AVIA CARD na Stacjach w przypadku wystąpienia problemów technicznych lub innych zdarzeń, na które UNIMOT nie będzie miał wpływu.
- 4.7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych powodujących brak możliwości akceptacji Transakcji za pomocą Terminala, UNIMOT może, według własnego uznania, zezwolić na uznanie Transakcji na podstawie pisemnego protokołu (przygotowanego przez UNIMOT). Posiadacz Karty, podpisując taki protokół, bezwarunkowo zgadza się na akceptację takiej Transakcji, obciążenie Klienta i rozliczenie Transakcji na Fakturze VAT.
- 4.8. UNIMOT oświadcza, że świadczy usługi elektroniczne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i udostępni Klientowi nieodpłatnie Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną na Stronie internetowej AVIA CARD.
- 4.9. UNIMOT umożliwi Klientowi elektroniczny dostęp do serwisu AVIA CARD ON-LINE i wyśle na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy wiadomość z instrukcją dotyczącą sposobu logowania, Loginu i Hasła.
- 4.10. Klient zobowiązany jest do traktowania przekazanego Loginu i Hasła jako informacji poufnych i udostępniania ich jedynie osobom przez niego upoważnionym do korzystania z AVIA CARD ON-LINE jako Użytkownicy. Klient ponosi odpowiedzialność za każde nieautoryzowane użycie AVIA CARD ON-LINE oraz straty i koszty poniesione przez UNIMOT lub Partnera UNIMOT związane z nieautoryzowanym użyciem AVIA CARD ON-LINE.
- 4.11. UNIMOT może czasowo zawiesić działanie AVIA CARD ON-LINE w celu jego naprawy, ulepszenia oraz przeprowadzenia zmian lub prac serwisowych.
- 5. ROZLICZENIA I FAKTUROWANIE**
- 5.1. Rozliczenie zapłaty wszelkich Towarów nabytych przy użyciu Kart AVIA CARD, odbywa się za pośrednictwem UNIMOT.
- 5.2. Transakcje są fakturowane odrębnie dla każdego kraju dostawy. Płatność za Towary zakupione na terenie Rzeczypospolitej Polskiej odbywa się wyłącznie w złotych polskich. Płatność za Towary zakupione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej następuje w walucie EURO. Przeliczenie na EURO odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przelicznikami kursowymi.
- 5.3. Faktury VAT wystawiane są przez UNIMOT w formie elektronicznej za pełne okresy rozliczeniowe, które są określone w Załączniku nr 2 do Umowy, opatrzone podpisem kwalifikowanym w rozumieniu ustawy o podpisie kwalifikowanym i udostępniane Klientowi w serwisie AVIA CARD ON-LINE. Do Faktury VAT każdorazowo dołączone jest zestawienie wszystkich transakcji dokonanych w okresie rozliczeniowym.
- 5.4. Fakturę VAT uznaje się za doręczoną z chwilą udostępnienia jej Klientowi w serwisie AVIA CARD ON-LINE, z zastrzeżeniem prawa Klienta do udokumentowania faktu niedostarczenia Faktury VAT.
- 5.5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za terminowe pobranie Faktury VAT z serwisu AVIA CARD ON-LINE i jej archiwizowanie w celu wypełnienia swoich zobowiązań w zakresie księgowości i archiwizacji. Faktury VAT dostępne są w serwisie AVIA CARD ON-LINE przez okres 3 miesięcy, nie dłużej jednak niż do momentu zakończenia relacji handlowej z Klientem lub do momentu rozwiązania Umowy.
- 5.6. Niezwłocznie po udostępnieniu Faktury VAT w serwisie AVIA CARD ON-LINE, Klient otrzymuje powiadomienie e-mailem na swój adres mailowy, podany w Załączniku nr 4 do Umowy. Klient ma prawo zmienić ten adres e-mail dokonując zmiany w serwisie AVIA CARD ON-LINE lub przesyłając pisemną informację do UNIMOT. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawność tego adresu e-mail.
- 5.7. W przypadku Karty Przedpłaconej płatność za zakupione Towary następuje na podstawie Faktury VAT wystawionej przez UNIMOT i jest realizowana na zasadzie potrącenia z Przedpłat dokonanych wcześniej przez Klienta. Zwrot Przedpłaty lub jej części może nastąpić tylko po rozwiązaniu Umowy.
- 5.8. W przypadku Karty Kredytowej płatność za zakupione Towary następuje na podstawie Faktury VAT wystawionej przez UNIMOT i jest realizowana przelewem na rachunek bankowy UNIMOT wskazany na Fakturze VAT w terminie wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy, w taki sposób, aby środki znalazły się na rachunku bankowym UNIMOT najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności Faktury VAT. Jeśli dzień wymagalności przypada na Święto, terminem zapłaty jest pierwszy kolejny Dzień roboczy.
- 5.9. Klient jest zobligowany do wykonywania Przedpłat lub przekazywania należności za Faktury VAT w sposób określony przez UNIMOT, podając w tytule przelewu dane określone wcześniej przez UNIMOT, które ułatwią identyfikację wpłaty. Przedpłaty i należności za Faktury VAT, które w tytule przelewu będą zawierały inne dane, zostaną rozliczone i udostępnione Klientowi jako Dostępne środki dopiero po ich skutecznym zidentyfikowaniu przez UNIMOT, jednak nie później niż po dwóch dniach roboczych od ich zaksięgowania na rachunku bankowym UNIMOT.
- 5.10. Wpłaty dokonywane przez Klienta w pierwszej kolejności będą zaliczane na poczet odsetek i kar wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, a następnie na poczet najstarszych Faktur VAT wystawianych przez UNIMOT.
- 5.11. Klient posiadający Kartę Kredytową ma prawo do dokonywania Przedpłat.
- 5.12. Wszelkie opłaty, które Klient powinien regulować w związku z wykonywaniem postanowień Umowy zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 5.13. Reklamacje dotyczące Faktur VAT należy zgłaszać na piśmie w ciągu 7 dni od doręczenia danej Faktury VAT przedstawiając wszystkie dokumenty konieczne do udokumentowania reklamacji pod rygorem uznania Faktury VAT za zaakceptowaną przez Klienta bez prawa do reklamacji. Reklamacja dotycząca wskazanej Faktury VAT nie zwalnia Klienta z obowiązku uregulowania należności. Jeśli reklamacja zostanie zaakceptowana przez UNIMOT, Klient otrzyma zwrot w wysokości, która wynika z błędnie obliczonej części należności.
- 5.14. W przypadku niezrealizowania polecenia zapłaty lub braku zapłaty za Fakturę VAT UNIMOT ma prawo naliczyć Klientowi odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości ustawowej.
- 5.15. Do chwili uregulowania przez Klienta należności za Towary zakupione przy użyciu Kart AVIA CARD, UNIMOT ma prawo do zablokowania możliwości korzystania z jednej lub wszystkich Kart AVIA CARD.
- 5.16. UNIMOT zastrzega sobie prawo domagania się zabezpieczenia płatności zobowiązań przez Klienta za Towary oraz odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności zobowiązań w wybranej przez siebie postaci. Klient dostarczy UNIMOT w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, uzgodnione z UNIMOT zabezpieczenia, zależne od zdefiniowanych w Załączniku nr 2 do Umowy, a w szczególności są to: Ubezpieczenie, Weksel własny in blanco bez protestu, Poręczenie wekslowe, Zastaw rejestrowy, Oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, Gwarancja bankowa, Gwarancja Ubezpieczeniowa, Depozyt lub Hipoteka.
- 5.17. Brak dostarczenia zabezpieczeń, o których mowa w punkcie 5.13 OW uprawnia UNIMOT do zablokowania Kart AVIA CARD do czasu dostarczenia zabezpieczeń przez Klienta lub do rozwiązania Umowy.
- 5.18. Jeśli UNIMOT zgodzi się na udzielenie Klientowi Limitu Kredytowego, to poinformuje o tym Klienta drogą mailową. Przyznanie Limitu Kredytowego nie zwalnia Klienta od obowiązku regulowania należności za zakupione Towary na zasadach określonych w niniejszych OW.

- 5.19. UNIMOT ma prawo zmiany terminu płatności za zakupione Towary oraz wysokości Limitu Kredytowego w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego Klientowi w formie korespondencji mailowej. W przypadku uzasadnionej obawy o niewypłacalność Klienta (np. w przypadku powtarzających się opóźnień w regulowaniu należności) lub w przypadku wycofania Ubezpieczenia UNIMOT ma prawo do zmiany wysokości Limitu Kredytowego po powiadomieniu Klienta w formie rozmowy telefonicznej oraz korespondencji mailowej. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany Umowy.
- 5.20. Jeśli Limit Kredytowy został zabezpieczony w inny sposób niż Ubezpieczenie, w przypadku rozwiązania Umowy, UNIMOT zwróci Klientowi wniesione zabezpieczenie w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia rozwiązania Umowy, o ile Klient uregulował wszystkie zobowiązania finansowe wynikające z Umowy.
- 5.20. Klient wyraża zgodę na stosowanie przez UNIMOT Faktur VAT w formie elektronicznej w rozumieniu i stosownie do art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, t.j. z dnia 21.11.2018 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012r. poz. 1528) przez przesłanie Załącznika nr 4 do Umowy. Niniejsza zgoda może zostać cofnięta przez Klienta i wówczas UNIMOT traci prawo do stosowania elektronicznych Faktur VAT od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia.
- 5.21. Klient przyjmuje do wiadomości, że otrzymywanie Faktur VAT, duplikatów Faktur VAT oraz korekt do Faktur VAT zgodnie z przepisami prawnymi wymienionymi w punkcie 5.17. OW jest równoznaczne i zastępuje przesyłanie tych dokumentów w formie papierowej, ale nie wyklucza prawa UNIMOT do przesyłania Faktur VAT, duplikatów Faktur VAT oraz korekt do Faktur VAT w formie papierowej.
- 5.22. Klient potwierdza, że adres e-mail podany w Załączniku nr 4 do Umowy jest aktualny i właściwy do przesyłania Faktur VAT oraz innej korespondencji związanej z należnościami. W przypadku zmiany tego adresu e-mail, Klient zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie UNIMOT poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres e-mail: info@aviacard.pl z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. UNIMOT nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne doręczenie Faktur VAT, wynikające z nieopoinformowania go o zmianie ostatnio podanego adresu e-mail do doręczeń.
- 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
- 6.1. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie oraz posługiwanie się wydanymi mu Kartami AVIA CARD oraz za poufność przesłanego Loginu i Hasła umożliwiającego dostęp do AVIA CARD ON-LINE.
- 6.2. Kartę AVIA CARD należy starannie przechowywać tak, aby nie dostała się w ręce osób nieuprawnionych. Zabrania się zwłaszcza przechowywania Kart AVIA CARD w niestrzeżonym pojeździe, zapisywania kodu PIN na Karcie AVIA CARD lub przechowywania kodu PIN razem z Kartą AVIA CARD.
- 6.3. W przypadku zaginięcia lub nieuczciwego rozporządzenia Kartą AVIA CARD, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zablokować Kartę AVIA CARD poprzez serwis AVIA CARD ON-LINE.
- 6.4. W przypadku kradzieży lub bezprawnego wykorzystania Karty AVIA CARD, Klient, oprócz działań opisanych w punkcie 6.3., zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji i przekazać UNIMOT kopię takiego zgłoszenia. Klient zobowiązany jest niezwłocznie przestać do UNIMOT zgłaszać, jako zaginioną, a następnie odnalezioną Kartę AVIA CARD po otrzymaniu jej duplikatu.
- 6.5. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez UNIMOT na skutek Transakcji dokonanych z użyciem zaginionej, nieuczciwie rozporządzonej, utraconej lub skradzionej Karty AVIA CARD.
- 6.6. UNIMOT przejmuje odpowiedzialność za dokonane Transakcje, o których mowa w punkcie 6.5. po upływie 24 godzin, licząc od chwili zablokowania przez Klienta Karty AVIA CARD poprzez serwis AVIA CARD ON-LINE.
- 6.7. W przypadku zaginięcia lub kradzieży Karty AVIA CARD, Klient może pisemnym wnioskiem zwrócić się do UNIMOT o wystawienie duplikatu Karty AVIA CARD. Wówczas UNIMOT wystawi duplikat Karty AVIA CARD w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku. Duplikat Karty AVIA CARD oraz Kod PIN zostaną Klientowi przesłane zgodnie z punktem 3.8. OW.
- 6.8. Klient odpowiada na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem postanowień Umowy.
- 6.9. Klient odpowiada za działanie Posiadaczy Kart AVIA CARD lub osób, którym powierzył Karty AVIA CARD, jak za działanie własne, w szczególności ponosi odpowiedzialność za udostępnienie Kart AVIA CARD wraz z Kodem PIN osobom nieuprawnionym.
- 6.10. UNIMOT nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za straty spowodowane odmową sprzedaży Towarów udzieloną przez Partnera UNIMOT lub za straty spowodowane przez Towary dostarczone przez Partnera UNIMOT. Klient może dochodzić roszczeń bezpośrednio od podmiotu, który był dostawcą Towarów. UNIMOT nie ponosi również odpowiedzialności za straty spowodowane udzieleniem błędnych informacji dotyczących Transakcji przez Klienta, Posiadacza Karty AVIA CARD lub osobę trzecią w momencie dokonywania Transakcji na Stacji.
- 7. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ZMIANA UMOWY, ZMIANA OW I ROZWIĄZANIE UMOWY**
- 7.1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
- 7.2. UNIMOT i Klient mają prawo do rozwiązania Umowy z 30 dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego po dostarczeniu pisemnego wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub na skutek pisemnego porozumienia pomiędzy Stronami.
- 7.3. UNIMOT ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po przesłaniu do Klienta wypowiedzenia Umowy kurierem, pocztą lub pocztą elektroniczną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta postanowień Umowy, dotyczących w szczególności terminowych płatności za Faktury VAT wystawione przez UNIMOT, w przypadku cofnięcia limitu kredytowego przez firmę ubezpieczeniową, wskazaną przez UNIMOT oraz w przypadku uznania przez UNIMOT, że Klient stanie się niewypłacalny lub wejdzie w stan upadłości.
- 7.5. Rozwiązanie Umowy powoduje zablokowanie wszystkich Kart AVIA CARD wydanych Klientowi przez UNIMOT oraz postawienie w stan natychmiastowej wymagalności wszystkich zobowiązań pieniężnych Klienta wobec UNIMOT wynikających z Transakcji oraz Umowy.
- 7.6. Rozwiązanie Umowy powoduje po stronie Klienta obowiązek zniszczenia wszystkich posiadanych przez niego Kart AVIA CARD pod rygorem odpowiedzialności Klienta za Transakcje zrealizowane po dacie rozwiązania Umowy.
- 7.7. UNIMOT jest uprawniony do dokonywania zmian niniejszych OW w dowolnym momencie. W takim przypadku aktualna wersja OW zostanie zamieszczona na Stronie Internetowej AVIA CARD lub w serwisie AVIA CARD ON-LINE oraz przesłana do Klienta drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Załączniku nr 4 do Umowy. Jeżeli Klient nie akceptuje zmian OW powinien rozwiązać Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w punkcie 7.2.. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy, zmiana OW zostanie uznana za zaakceptowaną przez Klienta w całości i obowiązuje w stosunku do niego od daty podanej w aktualnej wersji OW zamieszczonej na Stronie Internetowej AVIA CARD lub w serwisie AVIA CARD ON-LINE.
- 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INNE INFORMACJE**
- 8.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych zgodnie z OW i Umową jest UNIMOT S.A. z siedzibą w miejscowości Zawadzkie, ul. Świerkłańska 2A, 47-120 Zawadzkie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000382244, NIP: 7561967341, REGON: 160384226, e-mail: odo1@unimot.pl.
- 8.2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie: <https://www.unimot.pl/o-grupie/odo/>.
- 8.3. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z udzieleniem zgody przez Klienta na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Umową i OW.
- 8.4. Klient przyjmuje do wiadomości, że UNIMOT może sprawdzić jego dane osobowe w rejestrze dłużników lub w innych podobnie działających instytucjach w celu potwierdzenia wiarygodności finansowej i kredytowej.
- 8.4. Klient niezwłocznie powiadomi UNIMOT o wszelkich zmianach, które mogą wpływać na przedmiotowość Umowy lub jej trwanie, w szczególności o zmianach danych rejestrowych, formy prawnej oraz przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania firmy.
- 9. PRZEPISY KOŃCOWE**
- 9.1. Niniejsze OW zastępują wszystkie wcześniejsze dokumenty określające warunki współpracy między Stronami w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
- 9.2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z Umową oraz OW, w braku ich rozwiązania w drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla powoda.
- 9.3. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz OW zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 9.4. Postanowienia Umowy i OW uznane za niemożliwe do wyegzekwowania nie będą miały wpływu na pozostałe postanowienia Umowy i OW.
- 9.5. Jeśli Klient jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, to wszystkie osoby reprezentujące Klienta będą wypełniać zobowiązania wynikające z Umowy solidarnie.
-
(pieczęć Klienta, jeżeli posiada)
-
(Czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Klienta)